



反贿赂和反腐败指导准则

序言

客户、供应商、商业伙伴、股东和公众对英特诺的赞誉和信任在很大程度上取决于全体员工是否能够以负责任的方式行事。因此，英特诺的每位员工都要遵守本《反贿赂和反腐败指导准则》，本指导准则介绍了与《英特诺控股公司组织规范》以及《英特诺集团执行管理层组织规范》要求的道德商业行为和法律合规性相关的更多信息。

1. 目的

《反贿赂和反腐败指导准则》的目的是建立各种控制措施，确保遵守适用的所有反贿赂和反腐败法规，并确保以对社会责任的方式开展公司的各项业务。

2. 政策声明

贿赂指的是提供、承诺、给予、接受或征求利益，作为对非法或违反信任行为的奖励。其中包括接受具有价值的任何物品，以获得商业、合同、法规或个人利益。

我们的行为准则要求我们以诚实、道德的方式开展所有业务。我们对贿赂和腐败行为采取零容忍的态度。无论身处何地，在处理我们的所有业务交易和关系期间，我们都要以专业、公平和诚信的方式行事，并实施和执行有效的反贿赂制度。

我们将恪守与我们经营所在地区的反贿赂和腐败事务相关的所有法律。但我们仍然受到瑞士法律的约束，包括《瑞士刑法》第 102 条（公司的刑事责任）。

贿赂和腐败行为可被判处监禁。如果发现我们参与了腐败行为，我们也可能面临罚款，我们的声誉也会受损。因此，我们要严格履行我们的法律责任。

3. 适用范围

3.1 本指导准则适用于哪些人员？

在本指导准则中，**第三方**指的是您在为我们工作期间与您联系的任何个人或组织，包括实际的和潜在的客户、顾客、供应商、分销商、业务联系人、代理商、顾问以及政府和公共机构，包括其顾问、代表和官员、政客和政党。

本指导准则适用于在各级岗位工作的所有个人，包括高级经理、高级管理人员、员工（无论是长期员工还是临时员工）、顾问、承包商、受训人员、实习生或与我们之间存在关联的任何其他人员或我们的任何子公司或其雇员，无论其身在何处（在本指导准则中统称为“员工”）。

本指导准则适用于：

- 贿赂
- 礼品和招待
- 疏通费（外国官员）
- 政治捐助
- 慈善捐助

3.2 贿赂



员工不得直接或通过任何第三方（例如，代理商或分销商等）进行任何形式的贿赂。具体而言，员工不得在任何地方贿赂任何外国公职人员。

3.3 礼品和招待

员工不得：

- 提供或给予可能被视为非法或不当行为或违反接收人的政策的任何礼品或招待，或
- 向任何公职人员或政府官员或代表、或政客或政党，提供或给予任何礼品或招待

根据《英特诺集团执行管理层组织规范》（6.3 节和英特诺控股公司职能图第 14 节）的规定，不允许接受且必须拒绝来自任何第三方的超过每人 100.00 欧元（或等值的非货币性价值）的礼品或其它利益（例如，有偿的酒店住宿等）。

我们承认，各个国家和地区内赠送商业礼品的惯例各不相同，而且一个地区普遍接受和认可礼品到了另一个地区后可能会变得不合时宜。因此要注意礼品或招待是否在所有情况下均合理且正当。同时还要时刻留意礼品背后隐含的意图。

3.4 疏通费和回扣

我们的政策严格禁止支付疏通费。

支付疏通费的目的是为了加快或促使公职人员执行例行政府行为，而非获得或保留业务或任何不正当的业务优势。

3.5 政治捐助

我们不提供（无论是以现金还是实物形式）支持任何政党或候选人的捐助，因为这可能被视为试图谋取不正当的商业优势。

员工可以个人名义进行政治捐助，但前提是他们将政治捐助用于隐瞒贿赂且符合当地法律和惯例下的合法和道德标准。

3.6 慈善捐助

我们同意慈善支持和捐赠，无论是实物服务、知识、时间，还是直接的财务捐助。但是，所有的慈善支持和捐助均必须与英特诺公司市场营销部协调。

员工必须小心谨慎，确保慈善捐助不会用于掩盖贿赂。只有在符合当地法律和惯例下的合法和道德标准时，我们才会进行慈善捐助。

4. 您的责任

您必须确保已阅读、理解并遵守本指导准则。

为我们工作的或与我们共事的所有人员都有责任预防、检查和报告贿赂和其它形式的腐败行为。所有员工都要避免可能导致或间接表明违反本指导准则的一切活动。

如果您认为或怀疑已经发生或将来可能发生与本指导准则的规定不符的行为，必须尽快通知当地管理层。



任何员工，一旦违反本指导准则的规定，都将面临纪律处分。如果存在严重不当行为，可能会被解雇。如果其他员工或组织违反了本指导准则的规定，我们保留终止其与我们之间的合同关系的权利。

5. 记录的保管

我们要保存各项记录，并采取适当的内部控制措施，这些可以用来佐证向第三方付款的商业理由。

您必须向当地管理层报告接受或提供的所有招待或礼品。

与招待、礼品或第三方费用相关的所有费用索偿必须记录在案，包括支出原因的详细信息。

与客户、供应商和业务联系人等第三方交易相关的账目、发票以及其它文件和记录均必须严格按照准确性和完整度要求进行编制和维护。不得为了方便或隐瞒任何不当付款而保存任何“表外”账目

6. 如何提出疑问

我们鼓励您尽早提出与各项不当行为问题或嫌疑相关的疑问。如果您不确定某项行为是否构成贿赂或腐败，或者您有任何其他疑问或疑虑，请直接向当地管理层提出。

7. 如果是贿赂或腐败行为的受害者，该怎么办？

如果第三方向你提供了贿赂，要求你提供贿赂，怀疑将来可能会在发生这种情况，或者认为自己受到了其它非法活动的侵害，请务必尽快告知当地管理层。

8. 保护

如果员工拒绝接受或提供了贿赂，或者对他人的不法行为提出了疑问或举报，那么在某些情况下，员工可能会担心由此造成的后果。我们鼓励所有员工保持开放的态度，并将为那些本着真诚的态度在本指导准则项下提出真诚关切的人提供支持，即使最终发现并无必要。

我们希望确保没有任何人因拒绝参与贿赂或腐败或真诚地举报他们怀疑已经或将来可能发生实际或潜在的贿赂或其它腐败罪行而遭受任何恶劣待遇。恶劣待遇包括解雇、纪律处分、威胁或与提出疑虑相关的其它恶劣对待。如果您认为自己受到了任何恶劣待遇，请立即告知高级管理层。

9. 培训和沟通

本指导准则相关的培训是所有新员工入职培训过程的组成部分。本指导准则实施后，所有现有员工都将接受与本指导准则的详细信息相关的培训。此外，在员工年度绩效审查期间，将要求所有员工正式同意遵守本指导准则的规定。

在与其建立关系之前和之后（如适当），我们必须将我们对贿赂和腐败行为的零容忍态度适当告知我们的供应商、承包商和商业伙伴。

10. 谁负责本指导准则？



当地管理团队全面负责确保本指导准则符合我们的法律和道德义务，并确保我们雇用的或与我们合作的所有人员均遵守本指导准则。

各级管理人员负责确保其下属人员了解并理解了本指导准则的内容，并对这些人员提供适当的培训。

11. 监督和审查

每个英特诺法人实体（或英特诺总部的部门）都有责任确保自己负责的区域遵守本指导准则的各项规定。法人实体的总经理（或部门负责人）必须确保识别、追查和纠正违反日后发布的各项准则和规则的行为。

如果您对本指导准则有任何疑问或疑虑，请与英特诺总部集团首席财务官Heinz Hössli联系，电话：+41 (0)91 850 25 44。

本指导准则自2016年10月1日起生效。

2020年9月15日，瑞士圣安东尼奥

（签名）

Heinz Hössli
首席财务官
英特诺全球集团